

4. 各種委員会に関する規程

◎は各委員会の長

委員会名	任 務(召 集)	組 織
運 営 委 員 会	① 職員会議に提出する議案の審議及び職員会議から付託された事項の審議決定。 ② 職員会議で審議する必要のない運営上の事務的事項を審議し、職員会議に報告する。 ③ 緊急事項の審議処理、ただし、この場合は事後に職員会議に報告する。 ※ 委員長が召集し、教頭が司会、但し教頭に事故のあるときは教務主任が代行する	◎校長 教頭 事務長 各部主任 学年主任 各学科主任(各主任は教科代表も兼ねる) S S H主任 その他必要な職員
教 育 課 程 委 員 会	① 教育課程の編成。 ② その他教育課程に関する調査・研究。 ③ シラバスに関する調査・研究及び作成 ※ 委員長が召集し、司会する。	◎教頭 進路指導部主任 教務部教育課程係 各教科代表
球 陽 プ ロ ジ ェ ク ト 委 員 会	① 「総合的な学習の時間」についての企画・立案 ② その他「総合的な学習の時間」に関する調査・研究。 ※ 委員長が召集し、司会する。	◎教頭 事務長 教務部研修・球陽プロジェクト係 1・2・3学年主任 進路指導部主任 教科情報担当 2学年生徒指導担当
生 徒 指 導 委 員 会	① 職員会議に提案する生徒指導に関すること ※ 委員長が召集し、司会する。	教頭 ◎生徒指導主任 生徒指導部の係 当該HR担任 生徒指導部の当該学年担当
初 任 者 研 修 推 進 委 員 会	① 初任者が教職入門に必要な諸知識や技能を習得するのを援助し、激励する。 ② 初任者研修を組織的、系統的に実施する。 ③ 年間計画にしたがい、講話、講習会、共同作業話し合い等を実施する。 ※ 教務部初任研担当が召集し、司会する。	◎教頭 事務長 教務部主任 生徒指導部主任 進路指導部主任 保健主事 環境整備部主任 図書・視聴覚部主任 初任研指導教諭 教務部研修係 初任研教科指導員
高 校 入 試 検 討 委 員 会	① 高校入試選抜に関すること ※ 委員長が召集し、司会する。	◎教頭 教務部高校入試係 教務部主任 各教科代表 (家芸情は3科で1)

情報処理・システム 検討委員会	① 学校業務の標準化・システム化の推進。 ② 校務処理のC M I 化の推進。 ③ 校内LANの拡充及び運用上の問題点の処理。 ④ I T 講習に関すること。 ⑤ 「インターネット利用規程」の作成。 ※ 委員長が召集し、情報システム係が司会する	◎教頭 事務長 各部代表 各学年代表 情報システム係
学校保健安全 委員会	① 学校保健に関する事項の指導、計画策定および実施。 ② 学校安全に関する事項の指導、経買う策定及び実施。 ③ 学校施設の安全点検及び整備 ④ 警察その他関係団体との連携及び家庭、地域との連携。 ※ 委員長が召集し、司会する。	教頭 事務長 ◎保健主事 生徒指導部主任 学年主任 環境整備部主任 養護教諭
学校評価 委員会	① 内部評価方法と内部評価表の検討を行う。	◎教頭 教務部主任 各教科代表 (家芸情は3科で1)
学校徴収金 検討委員会	① 各部各教科等へ「学校徴収金」扱いとする経費について(様式例1-1様式集P.1)を配布する。 ② 各部・教科等の代表者から提出された、学校徴収金審議依頼書について審議を行う。 ③ 徴収目的・徴収金額について審議・検討し、学校徴収金を決定する。 ④ 学校徴収金一覧表を作成する。	校長 ◎教頭 事務長 教務部主任 進路指導部主任 生徒指導部主任 学年主任 学科主任 事務歳入担当 PTA会長
特別支援 教育検討 委員会	① 特別支援教育に関する校内研修の企画・実施 ② 特別な支援が必要な生徒の実態把握 ③ 具体的な支援・指導内容・指導方法についての検討及び支援計画の作成 ④ 関係機関との連絡調整 ⑤ 保護者の相談窓口	校長 ◎教頭 教務部主任 特別支援教育コー ディネータ 養護教諭 保健主事 当該学年主任 当該HR担任 その他必要な職員
進路別編成授 業委員会	① 進路別授業の問題点を洗い出し、円滑且つ効果的な授業の実施を図る。 ※ 委員長が召集し、時間割係が司会する。	◎教頭 教務時間割係 進路部の係 3年主任 各教科代表(国・地 公・数・理・態・芸・英)

履修にかかわる特別委員会	<p>① 病気や精神的な悩み等の特別な事情により、所定の出席日数・時数の不足が懸念される生徒を掌握し、早期指導を図る。</p> <p>② 別室登校に関する指導方針を検討する。</p> <p>※ 委員長が召集し、履修係が司会する。</p>	<p>校長 ◎教頭 教育相談係 養護教諭 学籍係 保健主事 学年主任 当該HR担任 当該学年生徒指導係</p>
内規検討委員会	<p>① 内規の調査研究を行う。</p> <p>② 内規の整備を行う。</p> <p>※ 教頭が召集し、担当職員が司会する。</p> <p>※ 事務局は教務部担当</p>	<p>◎教頭 教務部担当 生徒指導部 進路部 学年主任(関係担当)</p>
小論文対策委員会	<p>① 3ヶ年を見据えた小論文指導のあり方を検討する。</p> <p>※ 委員長が召集し、担当が司会する。</p>	<p>◎教頭 進路部小論文係 図書情報部の係 各教科代表 (家芸情は3科で1)</p>
防災管理委員会	<p>① 火災、風水害、その他の災害から生徒・職員の人命と身体の安全を守る定期的な訓練の計画・実施</p>	<p>校長 ◎教頭 教務部主任 学年主任 生徒指導部主任 環境整備部主任</p>
校務分掌検討委員会	<p>① 校務分掌編成方針の検討と具体的な分掌編成</p> <p>② 各種委員会の改廃と構成員の見直し</p>	<p>◎教頭 各教科代表 各部代表(兼任可) (家芸情は3科で1)</p>
衛生委員会	<p>① 職員の安全及び健康の確保並びに快適な職場環境の形成を促進する。</p>	<p>校長 ◎教頭 保健主任 環境整備部主任 養護教諭</p>
球陽高校活性化委員会	<p>① 球陽高校が目指す生徒像・学校像を確認し、球陽高校の課題を洗い出し、解決に向けての方策を検討</p>	<p>校長 ◎教頭 事務長 教務部主任 進路指導部主任 生徒指導部主任 環境整備部主任 保健主事 学科主任 学年主任 その他必要な職員</p>

委員会名	任 務(召 集)	組 織
SSH委員会	①SSH研究開発に関する調査・研究 ②SSH研究開発に関する企画・運営 ③SSH研究発表会の企画・実施 ※ 委員長が招集し、研究主任が司会する。 理数科課題研究はSSH研究開発に包含される。	校長 ◎教頭 研究主任 理数科主任 英語科代表 理科代表、数学科代表、 教務部教育課程係
施設委員会	①学校施設の使用割り振りに関すること ②学校施設の安全点検に関すること ※委員長が招集し、環境整備主任が司会する。	◎教頭 事務長 環境整備主任 各教科代表 体育科代表 生徒指導部部活動係
その他	◎ 留学検討委員会 任務：当該生徒の留学申請について審議し、疑義がないときは留学の許可を校長に答申する 組織：教頭、学籍係、留学係(英語科)、当該学年主任、当該学級担任、当該英語科教科担当 ◎ 派遣委員会 任務：派遣規定の周知徹底及び派遣に関すること 組織：◎教頭、部活動係、内規係、関係部顧問(必要に応じて開催) ◎ セクハラ防止人権委員会 ◎ 体育祭実行委員会 ◎ 推薦委員会(大学入試) ◎ 学校指定物品の指定及び購入に係る委員会 ◎ その他必要に応じて設置する委員会	

附 則

この規程は、平成元年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成14年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成22年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成23年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成24年4月1日より施行する。

附 則

この規程は、平成26年4月1日より施行する。