



2022年度(令和4年度)

教育実習希望者のみなさんへ

2021年7月掲載
球陽高等学校教務部:教育実習担当

令和4年度の実習は下記の流れで行います。仮申込み等の問い合わせは、9月以降に担当者へメール(電話)等でお願ひします。原則として、本校卒業生の受け入れとなります。

令和4年度教育実習日程 (沖縄県教育委員会からの通知に沿って決定)

■実習オリエンテーション : **令和4年**5月25日(水)

■実習期間

・2週間実習(予定): **令和4年**6月6日(月)~17日(金)

・3週間実習(予定): **令和4年**6月6日(月)~24日(金)

実習が始まるまでの諸手続き

【実施前年度(2021年度に手続きを始める)】

1. 実習生から本校へ仮申込 9月1日~10月29日 (本校指定の仮受付用紙(別添)をメールにて提出)
※申込期限は厳守をお願いします。
2. 大学から本校へ依頼文書送付 11月1日~11月末日 (実習希望者が大学に依頼)
3. 本校より大学へ内諾書発送 11月~12月 (県教育庁より定められています)
※実習希望者には教育実習に関する詳細をメールにて送信

【実施年度(2022年度)の手続き】

4. 4月:大学からの正式依頼文書の送付
※実習生に本校担当者から確認メールを送信します。
(仮受付で申請したアドレス宛に送るので、アドレス変更があった場合には、必ずご連絡下さい。)
5. 4月末~5月上旬 : 指導教諭等に関する内容をメールにて連絡
6. 実習2~3週間前 : 指導教諭及びHR担当へ連絡を取り、打合せ等の調整をする。
7. オリエンテーション日: **令和4年5月25日(水)** 午後16:00~17:00 本校会議室

次のページの留意事項も必ずご確認ください。

留意事項

- ①進級できなかった等の理由で実習を辞退する場合には早めに連絡を下さい。
- ②実施年度4月末から5月上旬までに、担当教諭・科目等をメールで連絡します。GW明けを過ぎても連絡がない場合は、担当まで連絡下さい。
※仮受付で登録したメールで本校教育実習担当者が連絡します。登録したメールアドレスを変更した場合は必ず教育実習担当者宛てにアドレス変更の連絡をしてください。
- ③教育実習指導担当者決定のメールを受け取った後は指導教諭と連絡をとって下さい。
担当する学年・クラスや教科書、指導する单元などについて情報を得る。
※教科書は各自で購入して下さい(教材研究で書き込み等活用して下さい)。
教科書取扱い書店「教文書館(電話：098-921-4144 担当：安里さん)
事前の顔合わせ、授業内容の確認が必要な場合、指導教諭と来校日程を調整する。
- ④実習までにやるべきこと
 - 実習前に教材研究を行い、すぐに授業が出来る状態にしておくこと。
 - ※実習期間中は、授業以外の業務等もあり、教材研究の時間が充分にとれないことが予想されます。
 - 指導案の書き方を研究して実習に臨む。
 - 実習にふさわしい服装や髪型など身なりを整える。
 - 教科指導教諭、HR指導教諭へは事前の挨拶を忘れずに行うこと。
- ⑤実習中の車の乗り入れは原則禁止です。公共の交通機関を利用して下さい。
※学校周辺への駐車も禁止です。(地域住民への迷惑行為となることは禁止です。)
- ⑥実習期間中に企業の面接や二次試験の日程を組むことはしないようにして下さい。
- ⑦実習期間や事前オリエンテーションの日程などは学校行事・校務の都合上変更になることもあります。
実施年度4月以降にメールにて連絡しますので、こまめにメールまたは本校HPの確認をして下さい。

その他

- ・球陽高等学校ホームページも適宜、確認するようにして下さい。
- ・教務部、教育実習係：津波古まり子 tsuhakmr@open.ed.jp
※係とのやりとりは、緊急時以外はメール連絡でお願いします。