

令和2年度 教育実習希望者のみなさんへ

球陽高等学校教務部
教育実習担当

球陽高校では、毎年6月の第1週～第3週の期間に教育実習を実施しています。令和2年度の実習は下記の流れで行います。仮申込み・電話等での問い合わせは、6月以降にお願いします。原則として、本校卒業生を受け入れしています。

令和2年度教育実習日程(予定)

※次年度の行事等の関係で変更することがあります。正式日程は、HPにて当該年度の4月末までにお知らせします

■実習オリエンテーション: 令和2年5月27日(水)

■実習期間

・2週間実習: 令和2年6月1日(月)～6月12日(金)

・3週間実習: 令和2年6月3日(月)～6月19日(金)

実習が始まるまでの諸手続き

(前年度)

1. 5月～10月: 仮申込み(FAX送信票に必要事項を記入し送信して下さい。電話では受け付けません)
2. 11月1日～11月末日まで : 大学から実習校への依頼文書の送付【重要】
 - ・本校にて教育実習説明会(仮受付) : 令和元年11月22日(金) 16時～17時(予定)
 - ※県外の学生で当日の参加が厳しい人は相談に応じます。
3. 11月から12月まで : 実習校より内諾書発送
4. 翌年1月から3月 : 諸調整

(実施年度)

5. 4月: 大学からの正式依頼文書の送付【重要】
 - 仮受付時に申請したメールアドレス宛に担当者から確認メール(テストメール)送信
6. 4月末から5月GW明け : 諸調整結果及び指導教諭等に関する連絡をメールで調整する
7. 実習2～3週間前 : 指導教諭及びHR担当へ連絡を取り、打合せ日程等を調整する
8. オリエンテーション前もしくはオリエンテーション終了後 : 必要に応じ打合せを行う
 - オリエンテーション: 令和2年5月27日(水) 午後(予定)
9. 6月 : 実習

教育実習説明会(仮受付)について

- ①個人連絡票の記入(本校様式・当日配布)
- ②係から説明、質疑応答
- ③書類提出【大学からの依頼書・内諾書・返信用封筒(宛先記入・切手貼付済みのもの)】

留意事項(仮受付後の流れです)

- ①仮受付後、12月末までに各大学(もしくは個人)あて内諾書を発送。
※人数超過などにより受入不可となった場合は個別に連絡します。
※内諾書発送時期は、県教育庁より定められています。
- ②進級できなかった等の理由で実習辞退する場合には早めに連絡を下さい。例年、連絡なしで辞退しようとする学生がいて大変困っています。
- ③次年度の4月末からGW明け頃までに、担当教諭・科目等をメールで連絡します。GW明けを過ぎても連絡がない場合は、担当まで連絡下さい。

※仮受付で登録したメールで、実習が始まるまで担当と連絡を取り合います。変更したら、必ず球陽高校の教育実習担当に変更の電話連絡をしてください。

- ④指導担当決定のメールを受け取った後、指導教諭と電話連絡をとって下さい。
 - 1)学校に電話し、指導教諭の名前を告げ、電話をまわしてもらい、あいさつをする(このときに自分の大学、氏名をきちんと名乗ること)。
 - 2)担当する学年・クラスや教科書、指導する单元などについて情報を得る。
※教科書は各自で購入して下さい(教材研究で書き込み等活用して下さい)。
教科書取扱い書店教文書館(電話:098-921-4144 担当:安里さん)
 - 3)事前の顔合わせ、授業内容の確認が必要な場合、指導教諭と来校日程を調整する。

⑤実習までにやるべきこと

- 実習前に教材研究を行い、すぐに授業が出来る状態にしておくこと。
 - ・実習期間中は、授業以外の業務等もあり、教材研究の時間が充分にとれないことが予想されます。
- 指導案の書き方を研究して実習に臨む。
- 実習にふさわしい服装や髪型など身なりを整える。
- 教科指導教諭、HR指導教諭へは、事前の挨拶を忘れずに行うこと。

- ⑥実習中の車の乗り入れは原則として禁止です。公共の交通機関を利用して下さい。
※周辺での駐車も禁止です。

- ⑦実習期間中に企業の面接や二次試験の日程を組むことはしないようにして下さい。

- ⑧実習期間や事前オリエンテーションの日程は少しずれて変更になることもあります。実習を受ける年度の4月以降にメールにて連絡しますので、こまめにメールまたは本校HPの確認をして下さい。

その他

全体向けの連絡は、球陽高等学校ホームページにてお知らせします。資料を印刷して確認するようにして下さい。