



2026年度(令和8年度)

教育実習希望者のみなさんへ

2025年9月掲載
球陽高等学校教務部:教育実習担当

令和8年度の実習は下記の流れで行います。仮申込み等の問い合わせは、担当者へメール等でお願ひします。原則として、本校卒業生の受け入れとなります。

令和8年度教育実習日程

(沖縄県教育委員会からの通知に沿って決定)

■実習オリエンテーション : 令和8年9月2日(水)

■実習期間 : 原則 2週間

・2週間実習(予定):令和8年 9月7日(月)~18日(金)

実習が始まるまでの諸手続き

【実施前年度(2025年度に手続きを始める)】

1. 実習生から本校へ仮申込 9月1日~10月31日 (本校指定の仮受付用紙(別添)をメールにて提出)

※申込期限は厳守をお願いします。

2. 大学から本校へ依頼文書送付 11月1日~11月末日 (実習希望者が大学に依頼)

3. 本校より大学へ内諾書発送 11月~12月

※実習希望者には教育実習に関する詳細をメールにて送信

【実施年度(2026年度)の手続き】

4. 4月:大学からの正式依頼文書の送付

※実習生に本校担当者から確認メールを送信します。

(仮受付で申請したアドレス宛に送るので、アドレス変更があった場合には、必ずご連絡下さい。)

5. 6月下旬~7月上旬 :指導教諭等に関する内容をメールにて連絡

6. 7月中旬~7月末日 :指導教諭へ連絡を取り、打合せ等の調整をする。

7. オリエンテーション日:令和8年9月2日(水) 本校会議室 (予定)

次のページの留意事項も必ずご確認ください。

留意事項

1. 実習を辞退する場合には早めに連絡を下さい。
2. 実施年度6月末までに、教科担当者・科目等をメールで連絡します。7月に入っても連絡がない場合は、担当まで連絡下さい。
※仮受付で登録したメールで本校教育実習担当者が連絡します。登録したメールアドレスを変更した場合は、必ず教育実習担当者宛てにアドレス変更の連絡をしてください。
3. 教科担当者決定のメールを受け取った後は、教科担当者と連絡をとって下さい。
担当する学年・クラスや教科書、指導する単元などについて情報を得ること。
※必要であれば、教科書は各自で購入して下さい。
教科書取扱い書店 教文書館（電話：098-921-4144）
事前の顔合わせ、授業内容の確認が必要な場合、教科担当者と来校日程を調整する。
4. 実習までにやるべきこと
○実習前に教材研究を行い、すぐに授業が出来る状態にしておくこと。
※実習期間中は、授業以外の業務等もあり、教材研究の時間が充分にとれないことが予想されます。
○指導案の書き方を研究して実習に臨む。
○実習にふさわしい服装や髪型など身なりを整える。
5. 実習期間中に企業の面接や公務員試験等の日程を組むことは、なるべく避けて下さい。
6. 実習期間や事前オリエンテーションの日程などは学校行事・校務の都合上変更になることもあります。
実施年度6月以降にメールにて連絡しますので、確認をして下さい。

その他

- ・球陽高等学校ホームページも適宜、確認するようにしてください。
- ・教務部 教育実習係：前浜 知味(まえはま ともみ) kyuyo-h_2507@open.ed.jp
※◎の部分は半角のアットマーク（@）に書き換えた上で送信をお願いします。
※係とのやりとりは、緊急時以外はメール連絡をお願いします。