

令和3年6月9日

保護者の皆様へ

【所得制限により授業料を納入している生徒】

【自己申告より授業料を納入している生徒】

沖縄県立球陽高等学校長

(公印省略)

令和3年7月～令和4年6月までの 高等学校等就学支援金（授業料支援）の申請手続きについて

高等学校等就学支援金制度は、国による授業料の支援を行う制度です。

支援を受けるには、必ず申請を行う必要がありますので、下記のとおり書類を提出してください。なお、就学支援金は、学校設置者が生徒本人に代わって受け取り、授業料と相殺されるため、生徒や保護者が直接受け取るものではありません。

また、平成31年4月から、個人番号（マイナンバー）を利用した情報照会ができるようになっております。個人番号を提出し認定を受けた場合は、次回以降の申請が不要となります。

ご不明な点などございましたら、担当までご連絡ください。

記

- 1 提出書類 ①確認書（全員提出）
②受給資格認定申請書（様式1）
③個人番号カード（写）等貼付台紙
または、保護者（親権者）等の令和3年度課税証明書等（市町村民税の課税標準額及び市町村民税の調整控除額の確認できるもの。ただし課税標準額×6%の合計額が304,200円未満の場合は、調整控除額の記載はなくても可）
令和3年1月1日時点で生活保護を受けている場合は、生活保護受給証明書でも可。
- 2 提出期限 令和3年6月25日（金）
- 3 提出先 球陽高校事務室 ※個人情報保護のため、専用の封筒に封をして提出して下さい。
- 4 留意事項
下記の場合は、授業料を納めていただくことになります。
(1) 正当な理由がなく提出期限までに書類の提出が無い
(2) 保護者（親権者）等の「令和3年度市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除額」の合計が304,200円以上である（個人番号（マイナンバー）を利用した情報照会も含む）

<問い合わせ先> 球陽高校事務室 担当者 宮城・久場 TEL：098-933-9301

【全員提出】＜授業料支援＞

令和3年度高等学校等就学支援金
(第Ⅱ期：令和3年7月～令和4年6月)

確 認 書

沖縄県立球陽高等学校長 殿

(1または2のいずれかに○をつけてください。)

1 私は、高等学校等就学支援金の受給資格認定申請を行います。
認定結果の通知を受けるまでの授業料等については猶予願います。

2 私は、高等学校等就学支援金の受給資格認定申請を行わず、高等学校授業料の納入をします。

◇親権者(保護者)等の『課税標準額×6%－市町村民税の調整控除額』の合計が304,200円以上であるため。

令和 3 年 月 日

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

生徒との続柄 _____

連絡先1(日中連絡が取れる番号) - - ()

連絡先2(日中連絡が取れる番号) - - ()

提出期限 令和3年6月25日

学校收受印 _____

(留意事項)

◇ 1に○をつけた生徒については、審査の結果、受給資格を認められなかった場合、沖縄県立高等学校等授業料等徴収条例に基づき、遡って授業料等を納めることとなります。

◇ 2に○をつけた生徒については、沖縄県立高等学校等授業料等徴収条例に基づき、毎月定められた日までに授業料等を納めることとなります。

(全日制は月額9,900円、定時制は1単位あたり1,620円、通信制は1単位あたり310円)

認定番号(学校記入) -

令和 3 年 月 日

沖縄県教育委員会 殿

学校受付印

高等学校等就学支援金

(次の2つの□のうち、いずれかの□にレ印を付けてください。)

受給資格認定申請書（初回時）

高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

収入状況届出書（2回目以降）

既に受給資格認定を受けているため、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

(次の3つの事項を必ず確認の上、□にレ印を付けてください。)

この申請書又は届出書の記載内容は、事実と相違ありません。

この申請書又は届出書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

ふりがな			
生徒の氏名		生徒の 生年月日	平成 年 月 日
生徒の現住所	郵便番号 (—)		
保護者等の電話番号	— ()		
生徒が在学する 学校の名称	球陽 高等学校 (全日制 定時制 通信制)		

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

※次のいずれかに該当する者は就学支援金の受給資格認定の申請ができません。

- ・高等学校等（修業年限が3年未満のものを除きます。）を卒業又は修了した者
- ・高等学校等に在学した期間（定時制・通信制等に在学した期間は、その月数を1月の4分の3に相当する月数として計算。）が通算して36月を超えた者（ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めません。）

現在通っている学校の在学期間	令和 年 月 日 ~	過去在学	あり ・ なし
過去に別の高等学校等に在学していた期間	① 学校名	高等学校 (全日制 定時制 通信制)	
	平成 令和 年 月 日 ~	平成 令和 年 月 日	
	② 学校名	高等学校 (全日制 定時制 通信制)	
	平成 令和 年 月 日 ~	平成 令和 年 月 日	

【2. 保護者等の収入の状況について】

申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する個人番号カードの写し等（個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書、課税証明書等）については次のとおりです。（次の①から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。）

(1) 次の保護者等の個人番号カードの写し等を添付します。

①	<input type="checkbox"/>	親権者(両親)2名分 両親の個人番号カードの写し等を添付する場合
親権者1名分（アからウまでの <u>いずれかの</u> □にレ印を付けてください。） （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長，児童福祉施設の長である場合は，④から⑥までの <u>いずれかの</u> □にレ印を付けてください。）		
②	<input type="checkbox"/>	ア 親権者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合
	<input type="checkbox"/>	イ 離婚，死別，未婚により親権者が1人の場合
	<input type="checkbox"/>	ウ 親権者が存在するものの，家庭の事情によりやむを得ず，親権者の1人の個人番号カードの写し等を添付できない場合 理由（ ）
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人 <input type="checkbox"/> 名分 親権者が存在せず，未成年後見人が選任されている場合 ※ 未成年後見人が複数選任されている場合は，全員分 ※ 未成年後見人が，法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は，その者を除きます。
④	生徒の生計をその収入により維持している者(主たる生計維持者)1名分 ※ 生徒の保険証の写しを添付して下さい	
	<input type="checkbox"/>	親権者は存在するが就学に要する経費を負担していない
	<input type="checkbox"/>	親権者又は未成年後見人が存在しない
⑤	成人に達しているが主たる生計維持者が存在する 等	
	生徒本人(親権者，未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない)	
	<input type="checkbox"/>	成人に達しており，自身が主たる生計維持者である
<input type="checkbox"/>		
親権者，未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない 等 (生徒が里親に養育されている，児童福祉施設に入所している等を含む)		
(2) 次の理由により，個人番号カードの写し等を添付しません。		
⑥	<input type="checkbox"/>	親権者，未成年後見人，主たる生計維持者又は生徒本人の全員が，日本国内に住所を有したことがないなど，個人番号の指定を受けていない場合

(3) 個人番号カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄
(⑦にレ印を付けた場合は不要です。)

氏名	生徒との続柄
(ふりがな)	

氏名	生徒との続柄
(ふりがな)	

※ 収入の修正申告や額の更正決定による市町村民税の課税所得額(課税標準額)又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別，養子縁組等による保護者等の変更があった場合には，支給額が変更となることがありますので，必ず学校に連絡してください。

認定番号(学校記入)

-

令和 3 年 月 日

学校受付印

- ・黒のボールペンで記入してください。
- ・消えるボールペン(フリクションタイプ)は使わないでください。
- ・訂正する場合は、二重線で消して余白に書いてください。(訂正印不要)
- ・修正液は使わないでください。

就学支援金



(次の事項を確認してください。)

受給資格認定申請書（初回時）

高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

収入状況届出書（2回目以降）

既に受給資格認定を受けているため、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

(次の3つの事項を必ず確認の上、□にレ印を付けてください。)

- この申請書又は届出書に虚偽の記載がある場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役を科せられることを承知しています。
- 就学支援金を授業料等に充当する事務手を学校設置者に委任することを了承します。

※必ず内容を確認し、3つにチェックを付けてください。

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による記入は別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

署名欄なので、印字・ゴム印等不可

ふりがな	きゅうよう たろう		
生徒の氏名	球陽 太郎		生徒の生年月日 平成 17年4月2日
生徒の現住所	郵便番号	(904 - 0035)	
	沖縄市南桃原1丁目10番1号		
保護者等の電話番号	098 - 933 - 9301		
生徒が在学する学校の名称	球陽 高等学校 (全日制 定時制 通信制)		

生徒が現在住んでいる住所を記載

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

※次のいずれかに該当する者は就学支援金の受給資格認定の申請ができません。

- ・高等学校等（修業年限が3年未満のものを除きます。）を卒業又は修了した者
- ・高等学校等に在学した期間（定時制・通信等に在学した期間は、その月数を1月の4分の3に相当する月数として計算。）が通算して36月を超えた者（ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めません。）

現在通っている学校の在学期間	令和 3 年 4 月 1 日 ~		過去在学	あり ・ なし
過去に別の高等学校等に在学していた期間	①	学校名	高等学校 (定時制 通信制)	
		平成 年	在学歴が有りの場合は、こちらも記入してください。 ※添付書類必要（就学支援金消滅通知書）	
	②	学校名	通信制	
		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		

【2. 保護者等の収入の状況について】

申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する個人番号カードの写し等（個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書等、課税証明書等）については次のとおりです。（次の①から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。）

(1) 次の保護者等の個人番号カードの写し等を添付します。

①	<input checked="" type="checkbox"/>	親権者(両親)2名分 両親の個人番号カードの写し等を添付する場合
		親権者1名分（アからウまでの <u>いずれかの</u> □にレ印を付けてください。） （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、④から⑥までの <u>いずれかの</u> □にレ印を付けてください。）
②	<input type="checkbox"/>	ア 親権者の1人が、日本国籍を有している場合
	<input type="checkbox"/>	イ 離婚、死別、未婚により親権者が1人である場合
	<input type="checkbox"/>	ウ 親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の個人番号カードの写し等を添付できない場合 理由（ ）
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人 <input type="checkbox"/> 名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 ※ 未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分 ※ 未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除きます。
④	<input type="checkbox"/>	生徒の生計をその収入により維持している者(主たる生計維持者)1名分 ※ 生徒の保険証の写しを添付して下さい <input type="checkbox"/> 親権者は存在するが就学に要する経費を負担していない <input type="checkbox"/> 親権者又は未成年後見人が存在しない <input type="checkbox"/> 成人に達しているが主たる生計維持者が存在する 等
⑤	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない <input type="checkbox"/> 成人に達しており、自身が主たる生計維持者である <input type="checkbox"/> 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない 等 (生徒が里親に委託されている場合)
⑥	<input type="checkbox"/>	親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者がいないなど、個人番号の指し渡しができない場合

① から ⑥ の内、該当するものにチェックを入れてください。

個人番号カードの写し等を提出する方の氏名・生徒との続柄を記入してください。

(3) 個人番号カードの写し等を添付しない場合(⑥又は⑦にレ印を付けた場合)は、保護者等の氏名及び生徒との続柄を記入してください。（⑥又は⑦にレ印を付けた場合は、必ず必要です。）

氏名	生徒との続柄	氏名	生徒との続柄
(ふりがな) きゅうよう いちろう		(ふりがな) きゅうよう はなこ	
球陽 一郎	父	球陽 花子	母

※ 収入の修正申告や額の更正決定による市町村民税の課税所得額(課税標準額)又は市町村民税の調整控除額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

個人番号カード (写) 等貼付台紙

以下に掲げる事務のため、保護者等の個人番号を 名分提出します。

○ 高等学校等就学支援金に関する事務

学校名・課程	沖縄県立球陽高等学校・全日制
生徒	ふりがな
	氏名
	学年・クラス・出席番号

保護者等	氏名 (自署)		<p>保護者等の 個人番号カード (裏面) 又は通知カード 写し貼付欄</p> <p>個人番号が記載されている面を上にして、 全面をコピーし、貼り付けてください。</p> <p>※ 通知カード表面の記載事項に変更がある場合は、 訂正内容が記載された裏面も貼付して下さい。 訂正を行っておらず、通知カードの記載事項が 現況と異なる場合、通知カードは お使いいただけません。</p>
	<p>令和3年1月1日に居住していた市区 町村までの住所 (住民税課税地) ※日本国内に住所を有していない場合 には、□にレ印を付けてください。</p>		
	都道	市区	
	府県	町村	
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。			

保護者等	氏名 (自署)		<p>保護者等の 個人番号カード (裏面) 又は通知カード 写し貼付欄</p> <p>個人番号が記載されている面を上にして、 全面をコピーし、貼り付けてください。</p> <p>※ 通知カード表面の記載事項に変更がある場合は、 訂正内容が記載された裏面も貼付して下さい。 訂正を行っておらず、通知カードの記載事項が 現況と異なる場合、通知カードは お使いいただけません。</p>
	<p>令和3年1月1日に居住していた市区 町村までの住所 (住民税課税地) ※日本国内に住所を有していない場合 には、□にレ印を付けてください。</p>		
	都道	市区	
	府県	町村	
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。			

注) 個人番号カードや通知カードの写しが提出できない場合、「個人番号が記載された住民票」を提出してください。
 なお、通知カードの記載事項 (氏名、住所、生年月日、性別、個人番号) に訂正がある場合は、訂正内容が記載された裏面も貼付してください。
 変更手続きをしておらず、通知カードの記載事項が現況と異なる場合は、個人番号が記載された住民票を提出してください。

個人番号カード（写）等貼付台紙 提出のお願い

【記入方法】

貼付台紙の太枠部分のみ記入し、必要書類を添付して、事務室へ提出してください。

【提出方法】

◎**事務室の担当者に、生徒本人が、直接手渡しで提出してください。**

◎**保護者の方が提出する場合は、本人確認が必要となるので、保護者の方（1名分）の身分証明書を忘れずにお持ちください。（※生徒本人が直接提出する場合は、保護者の身分証明書の提出は不要です。）**

重要な書類のため、担任や警備員に提出せず、直接事務室へ提出してください。

直接提出できない場合は郵送で提出いただいても構いません。

郵送の場合は、事務室のマイナンバー担当者あて、**親展**で提出してください。

また、**保護者の方（1名分）の身分証明書の写しも、あわせてご提出ください。**

◎ 提出の際、事務室にお持ちいただく身分証明書について（保護者が提出する場合）

顔写真付きの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 運転免許証
- ・ 個人番号カード（マイナンバーカード）
- ・ パスポート
- ・ 在留カード
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 療育手帳
- ・ 住基カード

これらのうち、いずれか **1種類**の身分証明書をお持ちください。

お持ちいただくのは、**保護者1名分**のもののみで構いません。



顔写真付きの身分証明書をお持ちでなければ・・・

顔写真なしの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 健康保険や介護保険などの被保険者証
- ・ 国民健康保険手帳
- ・ 児童扶養手当証
- ・ 国民年金手帳
- ・ 精神障害者保健福祉手帳
- ・ 公務員共済や教職員共済の組合員証・加入者証

これらのうち、いずれか **2種類**の身分証明書をお持ちください。

お持ちいただくのは、**保護者1名分**のもののみで構いません。

事務室にいらっしやらずに、郵送で提出する場合は、「身分証明書貼付台紙」に、上記の身分証明書を貼り付けて提出してください。

個人番号カード (写) 等貼付台紙

以下に掲げる事務のため、保護者等の個人番号を **2** 名分提出します。

○ 高等学校等就学支援金に関する事務

学校名・課程	沖縄県立 球陽 高等学校・ 全日 制	
生徒	ふりがな	球陽 たろう
	氏名	琉球 太郎
	学年・クラス・出席番号	1年1組1番

保護者等	氏名 (自署)	球陽 一郎	個人 カード して、 い。
	令和3年1月1日に居住していた市区町村までの住所 (住民税課税地) ※日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。		
	都道 沖繩 市 区 府 県 町 村	<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	



保護者等	氏名 (自署)	球陽 花子	個人 カード て、 全面をコピーし、貼り付けてください。
	令和3年1月1日に居住していた市区町村までの住所 (住民税課税地) ※日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。		
	都道 沖繩 市 区 府 県 町 村	<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	



注) 個人番号カードや通知カードの写しが提出できない場合、「個人番号が記載された住民票」を提出してください。
 なお、通知カードの記載事項 (氏名、住所、生年月日、性別、個人番号) に訂正がある場合は、訂正内容が記載された裏面も貼付してください。
 変更手続きをしておらず、通知カードの記載事項が現況と異なる場合は、個人番号が記載された住民票を提出してください。

身分証明書貼付台紙(郵送の場合)

個人番号カード(写)等貼付台紙を**郵送で提出する場合**は、この台紙に身分証明書の写しを貼り付けて、個人番号カード(写)等貼付台紙と併せて提出してください。

(事務室に持参する場合は、この台紙は提出しなくて構いません。)

保護者等**1名**の**身分証明書の写し**
を貼り付けてください。

顔写真付きの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 運転免許証
- ・ 個人番号カード(マイナンバーカード)
- ・ パスポート
- ・ 在留カード
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 療育手帳
- ・ 住基カード

これらのうち、いずれか**1種類**の身分証明書を貼り付けてください。
貼り付けるのは、**保護者1名分**のもののみで構いません。



顔写真付きの身分証明書をお持ちでなければ・・・

顔写真なしの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 健康保険や介護保険などの被保険者証
- ・ 国民健康保険手帳
- ・ 児童扶養手当証
- ・ 国民年金手帳
- ・ 精神障害者保健福祉手帳
- ・ 公務員共済や教職員共済の組合員証・加入者証

これらのうち、いずれか**2種類**の身分証明書を貼り付けてください。
貼り付けるのは、**保護者1名分**のもののみで構いません。

※氏名や生年月日が確認できる箇所を貼り付けてください。

殿

(氏名)

高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）

高等学校等就学支援金の支給に関する法律その他の関係法令に基づき実施される、高等学校等就学支援金の支給に関して、その申込等の手続きのため照会があった事項のうち、添付の課税証明書等に記載のない以下の事項（マイナンバー制度において情報連携を行うデータ項目等を定めた「データ標準レイアウト様式 B-002（地方税法その他の地方税に関する法律に基づく条例の規定により算定した税額若しくはその算定の基礎となる事項に関する情報）」における定義によるものとします。）については、下記の通りです。

令和____年度（令和____年分）の所得等

● 課税所得額（課税標準額） _____ 円

※ 課税総所得金額やその他の課税所得金額が課税証明書に記載されており、これらを合計することにより課税所得額（課税標準額）が分かる場合には記載の必要はありません。

(税額控除 内訳)

● 調整控除の額 _____ 円

※市町村民税相当分

日付 令和____年____月____日

市区町村名 _____

担当部局課名 _____

公印