



沖縄県遠距離等通学費補助金 電子申請マニュアル ～交付申請編～ (申請者用)



令和8年6月30日 Ver. 3

お問い合わせ

【国公立】 教育庁教育支援課 098-866-2116(バス専用ダイヤル)

目次



STEP1 事前準備 P1



STEP2 電子申請を行う P2



STEP3 申請状況の確認・修正 . . . P5

STEP1 事前準備

↓次の書類を準備して、写真を撮ってください↓

令和8年度課税証明書（対象年度令和7年度）

- ・ **保護者全員分**（2名いる場合はそれぞれ1枚ずつ撮影）
- ・ **課税標準額**及び**市町村民税調整控除額**
が表示されていることを確認すること。

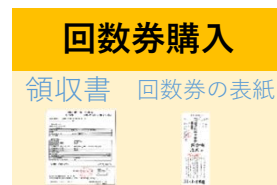


※課税証明書は、市役所か、もしくはマイナンバーカードをお持ちの場合は、コンビニでも取得可能です。



領収書・オキカ・回数券の表紙

- ・ **オキカ**を購入している場合は、
「**領収書**」と「**オキカ**」を**1枚の写真**に収める
- ・ **回数券**を購入している場合は、
「**領収書**」と「**回数券の表紙**」を**1枚の写真**に収める
- ・ 次のすべての項目が確認できるように撮影すること
「利用交通機関名」、「バス停名またはモノレール駅名」
「定期券の購入金額」、「定期券の有効期限」
- ・ 有効期限の更新により領収書とオキカが複数ある場合は、
そのうち**1つ**だけで大丈夫です。
ただし、区間が異なる場合は、両方準備してください。



通帳の写し

- ・ 次のすべての項目が確認できるように撮影すること
「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、
「口座番号」、「口座名義人」



通帳の写し



～これで、STEP1事前準備は、完了です！～

STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(1)～

PCで報告

バス通学支援 教育委員会

インターネットで検索

→ 手順①～⑧



スマホで申請

QRコードを読み込み

→ 手順③～⑧

①

検索 沖縄県遠距離等通学費補助金

すべて 検索 画像 動画 地図 ニュース COPILOT さらに表示 ツール

約 975,000 件の結果

沖縄県
[https://www.pref.okinawa.jp/kyoiku/edu/...](https://www.pref.okinawa.jp/kyoiku/edu/)

沖縄県遠距離等通学費補助金（通学費の一部補助） | 沖縄県 ...

2025年6月17日・沖縄県教育委員会では、令和5年度より意欲ある生徒が安心して教育を受けられ

「沖縄県遠距離等通学費補助金」
をクリック

②

2. 交付申請

前記1～3をすべて満たす方で、補助金の交付を希望される方は、申請期間内に申請してください。

申請期間(予定)

令和7年7月25日～令和7年12月下旬

「電子申請を行う」
をクリック

電子申請を行う(※推奨)

電子申請を行う場合は、こちらをクリックしてください。(外部リンク)

※電子申請を推奨しています。

・紙書類を提出する必要がありません。

・計算ミスを防止できます。

③

利用者管理

システム > 利用者ログイン

「利用者登録をせずに申し込む」
をクリック

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用名登録される方はこちら

④

「メールアドレス」を入力し、
「完了する」をクリック

※「メールアドレスは登録済み」
と表示された場合は、手順⑩を確認

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス(確認用) 必須

< 戻るへ戻る

完了する >

⑤

eap-svstem-okinawa@applv.e-tumo.io

入力したメールアドレス宛に
メールが届くので、「URL」をクリック
※携帯のメールアドレスの場合、
携帯での操作となります。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=smatsukenn%40gmail.com&t=1751969086075&code=0&id=0faa0081cba9dd85c23f8c7336a7a133&tempSeq=5917&sys=1

⑥

申込

選択中の手続き名： 遠距離等通学費補助金交付
申請 (テスト公開)

問合せ先 + 開く

基本情報

申請日 必須

令和 7 年
7 月 8 日

STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(2)～

⑦

申請内容の確認等で連絡することがあります。

メールアドレス

@pref.okinawa.lg.jp

電子申請画面ですべて入力後は、「確認へ進む」をクリック

< 戻る

次へ >

確認へ進む >

⑧

まだ申込みは完了していません。

※下記内容であれば「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
遠距離等通学費補助金交付申請（テスト公開）

申請日

令和7年7月

確認後は、「申込み」をクリック

申請の前にご確認ください。

確認1

本申込みは、入力済みです。入力へ戻る

確認2 申込み > 上

⑨

「申込み完了のお知らせ」と
整理番号・パスワードが表示されます。

遠距離等通学費補助金交付申請（最終版）の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

※整理番号・パスワードは、登録したメールアドレスにも送付されます。

整理番号 584774099305

パスワード P3zC4yd2VB

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容 申込み内容は「pdfファイル出力」して、内容を確認してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

これで申請完了です



STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(3)～

※手順④で「メールアドレスは登録済み」と表示された場合のみ、以下の手順⑩～⑮を行ってください。
(問題なかった場合は、次のページへお進みください。)

⑩

連絡先メールアドレスを入力してください。

▲入力されたメールアドレスは登録済みです。右のボタンでログインしてから申し込みを行ってください。
異なるメールアドレスで申し込む場合は、ログインせずに別のメールアドレスを入力してください。

ログインして手続きへ >

メールアドレス 必須

@pref.okinawa.lg.jp

メールアドレス (確認用) 必須

@pref.okinawa.lg.jp

「ログインして手続きへ」
をクリック

⑪

※パスワードを登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス。
※お忘れの際は、パスワードを再入力してください。

「パスワード」を入力してログイン
※手順⑥へ

tamatsuk@pref.okinawa.lg.jp

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

※パスワードを忘れた場合は、
「パスワードを忘れた場合はこちら」
をクリック

⑫

「パスワードを忘れた場合はこちら」
をクリックした場合

利用者ID入力 (パスワード再設定)

登録しているメールアドレスを入力してください。

先ほどの入力したメールアドレスを
「利用者ID」に入力

受信可能な設定に変更してください。

利用者ID 必須

利用者ID (確認用) 必須

< ログインへ戻る

完了する >

⑬

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

パスワード再設定画面へのURLをお知らせします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/profile/completeInputDataForForget_initDisplay?userId=tamatsuk%40pref.okinawa.lg.jp&t=1751976897093&id=63f68bc2046827be8c9cbcf9644c723d

上記のURLにアクセスして新しいパスワードを設定してください。

入力したメールアドレスに
メールが届くので、URLをクリック

●●●操作に関するお問合せ先 (コールセンター) ●●●

※手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。

【電子申請サービス コールセンター】

●固定電話コールセンター

TEL: 0120-464-119 (フリーダイヤル)

(平日 9:00～17:00 年末年始除く)

●携帯電話コールセンター

TEL: 0570-041-001 (有料)

(平日 9:00～17:00 年末年始除く)

●FAX: 06-6733-7307

⑭

新しいパスワード
を設定

パスワード再設定

新しいパスワード 必須

パスワードは8～50文字、2種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英小文字、数字です。

新しいパスワード (確認用) 必須

同じものをもう一度入力してください。

再設定する >

⑮

パスワード再設定完了

パスワードを再設定しました。

ログイン画面へ進む >

利用者ログイン

先ほど設定した新しいパスワードで
ログイン ※手順⑥へ

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID (メールアドレス)

tamatsuk@pref.okinawa.lg.jp

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

STEP3 申請状況の確認・修正

～沖縄県電子申請サービス利用手順(4)～ (確認編)

16 申込後に届く 「到達通知メール」を確認

沖縄県電子

整理番号: 124685830628
パスワード: noyP7277FM

このメールは、沖縄県が発行しております。
※送信専用のため、このメールに返信してもエラーになります。
「送付額等送付金交付申請」を送付しました。
電子申請をご利用いただき、ありがとうございます。

【申請は次の通りです】

(1) 下記アドレスをクリックし、電子申請サービスのサイトへアクセス
https://apoly.e-tumo.jp/pref-okinawa-us/inquiry/inquiry_initdisplay.action
(2) 整理番号とパスワードをコピー・貼り付けて【照会する】をクリックしてください。

※申請後の内容修正等は絶対に行わないでください。
もしも修正を行いたい場合は、必ず担当課にご連絡ください。
事前連絡なしに、修正を行った場合は、修正前の申請内容で認定されます。
【国公立】部
【私立】総務

帳票の
(手続によ

※利用者登録

(1) 下記アド

<https://apoly.e-tumo.jp/pref-okinawa-us/login/login.action>

(2) 「ログイン」メニューをクリックし、利用者ID(メールアドレス)と利用者登録時のパスワードを入力し、【ログイン】をクリックしてください。

URLをクリックし、
電子申請サービスへアクセス

整理番号と
パスワードを確認

17

申込内容照会

ホーム > 申込照会

電子申請サービス画面で
「整理番号」と「パスワード」を入力する

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

「照会する」を
クリック

照会する

18 申込内容照会画面が開きます。

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くように

手続き名	送付額等送付金補助
整理番号	124685830628
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年7月10日19時20分

伝達事項

日時	
----	--

「処理状況」を
確認できます

※「処理状況」の種類

- ①処理待ち
- ②処理中（仮受付）
- ③返却中
- ④完了

※完了後は、システムより通知メールが送付されます。
また、学校から「決定通知書（紙）」をお渡しします。

19

そのまま下にスクロールして、
申請内容を確認できます。

確認1	〇申請内容の記載内容が、事前に確認済みです。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。
確認2	〇申請内容の記載内容が、事前に確認済みです。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。
確認3	〇申請内容の記載内容が、事前に確認済みです。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。
確認4	〇申請内容の記載内容が、事前に確認済みです。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。
確認5	〇申請内容の記載内容が、事前に確認済みです。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。
確認6	〇申請内容の記載内容が、事前に確認済みです。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。
確認7	〇申請内容の記載内容が、事前に確認済みです。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。
確認8	〇申請内容の記載内容が、事前に確認済みです。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。〇申請内容に誤りがあった場合は、沖縄県に連絡ください。

申請内容は、pdf出力することもできます。
※pdf出力で内容確認することを推奨

入力完了後の操作について

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込内容を確認する場合は、【照会する】ボタンをクリックしてください。

一覧へ戻る

再申請する

照会する

照会する

PDFファイルを作成する

STEP3 申請状況の確認・修正

注意

～沖縄県電子申請サービス利用手順(5)～
(修正編)

注意

※修正を行う場合は、必ず事前に学校に連絡してください。

②0 ※処理状況が「処理待ち」の場合

手順⑩～⑪を行い、
申込内容照会のページを開く

ページ下部の「修正する」
をクリックする

2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01
※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容を確認する場合は、「修正する」ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る > 再申込する >

修正する > 取り下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

②1 ※処理状況が「処理待ち」の場合

申請者の電話番号 必須

申請内容の確認等で連絡することがあります。

電話番号には、ハイフン（半角）をつけてください。
(例：090-1234-5678)

電話番号 080-0000-1234

申請者のメールアドレス

申請内容の確認等で連絡

メールアドレス test@

内容の修正を行い、
「確認へ進む」をクリック

< 戻る > 次へ >

< 詳細へ戻る > **確認へ進む >**

②2 ※処理状況が「処理待ち」の場合

申請者郵便番号	901-2102
申請者住所	沖縄県那覇市
申請者の電話番号	080-0000-1234
申請者のメールアドレス	test@pref.okinawa.jp

2 【対象となる生徒】

生徒 修正箇所は青色に変わります

生徒

次の画面で、
「修正する」をクリックして完了
※システムから変更完了通知メールが届きます

在学する学校 前原高等学校

学号 < 入力へ戻る > **修正する >**

②3 ※処理状況が「処理中（仮受付）」の場合

処理中（仮受付）の場合、修正できません
学校に電話で連絡し、
「返却」してもらう必要があります。

手続き名	遠距離等通学費補助金交付申請（最終版）
整理番号	192926752548
処理状況	処理中（仮受付）

入力完了後の操作について

2025/07/10 20:39 2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01
※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

< 一覧へ戻る > 再申込する >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

※「修正する」ボタンなし

②4 ※処理状況が「処理中（仮受付）」の場合

申込詳細

※添付ファイル

学校から「返却」されると
処理状況が「返却中」となり、
修正できるようになります。

手続き名

整理番号

処理状況 返却中

入力完了後の操作について

2025/07/10 20:39 2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01
※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※「修正する」ボタンが復活します

修正する > 取り下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

説明は以上です

