



2027年度(令和9年度)

教育実習希望者のみなさんへ

2026年8月掲載
球陽高等学校教務部:教育実習担当

令和9年度の教育実習は下記の流れで行います。仮申込みなど、教育実習に関するお問い合わせは担当者までお願いします。なお、教育実習の受け入れは、原則として本校卒業生に限ります。

令和9年度教育実習日程

(沖縄県教育委員会からの通知に沿って決定)

■実習オリエンテーション : 令和9年9月1日(水)

■実習期間 : 原則 2週間

・2週間実習(予定):令和9年 9月6日(月)~17日(金)

実習が始まるまでの諸手続き

【実施前年度(2026年度に手続きを始める)】

1. 実習生から本校へ仮申込 9月1日~10月31日 (本校指定の仮受付用紙(別添)をメールにて提出)

※申込期限は厳守してください。

2. 大学から本校へ依頼文書送付 11月1日~11月末日 (実習希望者が大学へ依頼)

3. 本校より大学へ内諾書を発送 11月~12月

※実習希望者には教育実習に関する詳細をメールにて送信します。

【実施年度(2027年度)の手続き】

4. 4月:大学から本校へ正式依頼文書を送付

※実習生宛に本校担当者から確認メールを送信します。

(確認メールは、仮申込時に登録したアドレス宛に送信します。メールアドレス変更があった場合は、必ず本校担当までご連絡下さい。)

5. 6月~7月中旬 : 指導教諭等に関する内容をメールで連絡

6. 7月中旬~7月末日 :実習生から指導教諭へ連絡・打ち合わせ等の日程を調整をしてください。

7. 教育実習オリエンテーション:令和9年9月1日(水) 15:30~16:15 場所:本校会議室

次のページの留意事項も必ずご確認ください。

留意事項

1. 実習を辞退する場合は、速やかに本校担当までご連絡を下さい。
2. 実施年度7月末までに、教科担当者および科目等についてメールで連絡します。8月に入っても連絡がない場合は、本校担当までご連絡下さい。
※本校教育実習担当者からは、仮申込み時に登録されたメールアドレス宛に連絡します。登録したメールアドレスに変更があった場合は、必ず教育実習担当者までご連絡ください。
3. 教科担当者決定のメールを受け取った後は、教科担当者へ連絡をとって下さい。
担当する学年・クラスや使用教科書、指導する单元などについて確認し、必要な情報を得てください。
※教科書取扱書店 教文書館（電話：098-921-4144）
事前の顔合わせや授業内容の確認が必要な場合は、教科担当者と相談のうえ、来校日程を調整してください。
4. 実習までにやるべきこと
○実習開始までに教材研究を行い、すぐに授業が出来る状態にしておいてください。
※実習期間中は、授業の準備に加え、授業以外の業務等もあるため、教材研究の時間を十分に確保できないことが予想されます。
○学習指導案の書き方を事前に学び、実習に臨んでください。
○教育実習生としてふさわしい服装・髪型など、身だしなみを整えて実習に臨んでください。
5. 実習期間中は、企業等の採用面接や採用試験（一次・二次試験等）の予定を、できる限り入れないようにはしてください。
※やむを得ない事情がある場合は、事前に教科担当者および教育実習担当者へご相談ください。
6. 実習期間やオリエンテーションの日程は、学校行事や校務の都合上により変更となる場合があります。
変更がある場合は、実施年度の6月以降にメールにてお知らせしますので。登録したメールアドレスを定期的に確認してください。

その他

- ・球陽高等学校ホームページも適宜確認、最新の情報をご確認ください。
- ・教務部 教育実習係：久高 健 TEL:098-933-9301 E-mail:kudakatk@open.ed.jp